

## **Vereinbarung zum Datenschutz**

(Version vom 16.01.2012)

Mit dem Betreten der Website werden automatisch anfallende Daten verarbeitet. Für die Speicherung und Verwaltung von personenbezogenen Daten gelten die einschlägigen Datenschutzgesetze. Das Datenschutzgesetz verlangt eine eingehende Information über Art und Umfang der Erhebung von personenbezogenen Daten und der weiteren Verarbeitung, ggf. Verwendung.

Die Lernplattform moopaed wird von einem externen Dienstleister der PH gehostet, der persönliche Daten selbstverständlich nicht an Dritte weitergeben darf. Es handelt sich dabei um die Firma Jagemann Consult (Sandra Jagemann, Eichenweg 34, D-99974 Mühlhausen), die die Leistung gemeinsam mit ihrem Unterauftragnehmer Q-Mex Networks (Sebastian Höpfner & Markus Plischke GbR, Osterlücke 4, D-24977 Langballig) erbringt.

Wenn Sie PH-Angehöriger sind, sind Ihr Vor- und Zuname, Ihre Matrikelnummer (bei Studierenden), Ihr PH-Anmeldename und Ihre PH-E-Mail-Adresse in der Lernplattform gespeichert. (Sind Sie PH-Externer, der über einen Veranstaltungsleitenden angemeldet wurde, sind dementsprechend Ihr Vor- und Zuname, Ihr Anmeldename und Ihre E-Mail-Adresse in der Lernplattform gespeichert.) Außerdem ist in jedem Nutzerprofil der Hochschulstandort Weingarten, Deutschland standardmäßig eingetragen. Weitere Angaben sind freiwillig. Alle Daten werden in einer sog. Datenbank gespeichert.

Bestimmte Daten können Sie in Ihrem Profil selbst einsehen, wenn Sie auf Ihren Benutzernamen klicken (z.B. auf der Website rechts oben). In Ihrem persönlichen Profil können Sie Daten ergänzen und überarbeiten. Dieses Profil ist nur für die Administration komplett sichtbar, ergänzt durch die Information über den Zeitpunkt Ihres letzten Aufenthalts im System (auch Letzteres nur für die Administration sichtbar). Kurslehrende und andere Teilnehmende hingegen sehen von Ihrem Profil nur Ihren Namen sowie Ihr Foto (falls Sie eines hochgeladen haben, was freiwillig ist) und möglicherweise Ihre E-Mail-Adresse. Durch eine Einstellung im persönlichen Profil können Sie Ihre E-Mailadresse für andere Teilnehmende unsichtbar machen (nicht jedoch für die Kurslehrenden und die Administration). Ergänzt wird Ihr Profil auch noch durch die Angabe, in welchen Kursen Sie Mitglied sind, und welche Rollen (z.B. Teilnehmende, Kurslehrende) Sie im System innehaben; diese Informationen sind für Kurslehrende und Teilnehmende sichtbar. (Mit „Kurslehrende“ sind in dieser Vereinbarung neben den klassischen Lehrenden eines Kurses auch bestimmte andere moopaed-User gemeint, die – z.B. als TutorInnen - mit Lehrendenrechten ausgestattet wurden und unter der entsprechenden Rolle im Kurs aufscheinen, z.B. „Co-Lehrende“ oder „Studierende mit Lehrendenrechten“.)

Die in der Anmeldung geforderten, in Teilen zwingenden oder freiwilligen Angaben werden protokolliert. Protokolliert werden auch (allerdings je nach Konfiguration innerhalb eines Kurses) Hinweise auf Ihre Aktivitäten, auf Ihre Loginzeiten und Verweildauer innerhalb des Systems. Zugriff auf diese Informationen hat jedoch ausschließlich die Administration und dies nur nach Zustimmung des Datenschutzbeauftragten der PH Weingarten (z.B. bei bestimmten Streitfällen). (Lediglich der Zeitpunkt Ihres letzten Aufenthalts im System ist, wie oben beschrieben, für die Administration jederzeit einsehbar.)

Um die Betreuung des Systems leisten zu können, ist für die Administration (im Block „Online-Aktivitäten“) sichtbar, wer gerade im System online ist (jedoch nicht, was diese Person macht).

In Ihrem persönlichen Benutzerprofil können Sie z.B. einstellen, dass Sie E-Mails aus den Kursen, in denen Sie eingeschrieben sind, erhalten. Diese Einstellungen sind jederzeit von Ihnen veränderbar.

Bestimmte Aktivitäten, z.B. Nachrichten, die Kursteilnehmende über den Instant Messenger an andere Teilnehmende versenden, Chat-Sessions, sind für den jeweiligen Kurslehrenden einsehbar. Chatprotokolle werden nicht zum Zweck der Kontrolle protokolliert, sondern damit andere User des Kurses Informationen und Inhalte nachlesen können. Der Chatraum ist also kein geschützter und kein privater Bereich. Sog. Chatnachrichten (Textnachrichten) können sowohl in Echtzeit als auch in Form eines gespeicherten Protokolls von anderen Kursteilnehmenden eingesehen werden.

Beiträge, die Sie innerhalb von sog. Foren verfassen, sind auch zu einem späteren Zeitpunkt, wenn Sie nicht mehr als Teilnehmender im Kurs eingeschrieben sind, für andere User unter Ihrem Namen sichtbar. Ihre weiteren persönlichen Daten sind, wenn Sie nicht mehr im Kurs eingeschrieben sind, für andere User nicht mehr sichtbar.

Nicht öffentlich zugängliche Kurse sind von anderen Nutzern des Internets, des Systems nicht einsehbar. Alle Daten von sog. geschlossenen Kursen (z.B. durch Passwort geschützte Kurse) können nicht nach außen gelangen. Kurslehrenden ist es untersagt, personenbezogene Daten eines Kurses aus moopaed zu exportieren bzw. außerhalb von moopaed zu veröffentlichen. Für die Präsentation von Teilnehmendenbeiträgen ist die Zustimmung der Teilnehmenden erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass verschiedene Protokolle für einen bestimmten Zeitraum (z.B. für ein Semester) gespeichert werden. Die Speicherung erfolgt aus unterschiedlichen Gründen, z.B. wenn Daten zu Ihrem eigenen Nutzen zu einem späteren Zeitpunkt wieder sichtbar gemacht werden müssen. Gespeicherten Daten werden zu keinem Zeitpunkt an andere Personen oder Stellen weitergegeben, auch nicht in anonymisierter Form. Von dieser Regelung befreit sind jedoch Behörden, die unter Vorlage eines berechtigten Interesses die Herausgabe erzwingen können.

Selbstverständlich dürfen Sie weder Ihre Systemzugangsdaten an andere Personen noch Kurspasswörter an nicht berechnigte Personen weitergeben. Passiert dies z.B. aus Nachlässigkeit dennoch, müssen Sie folgendes tun: Wenn Sie Ihre Systemzugangsdaten z.B. verlieren, so dass sie möglicherweise anderen zugänglich werden, müssen Sie sofort ein neues Passwort beantragen und sich bei Problemen bei der Administration melden. Wenn Sie ein Kurspasswort z.B. verlieren, so dass es möglicherweise anderen zugänglich wird, müssen Sie sofort den Kurslehrenden informieren, so dass dieser das Kurspasswort ändern kann.

Wenn Sie das System verlassen (z.B. Exmatrikulation), haben Sie Anspruch darauf, dass Ihre Daten aus dem bestehenden System gelöscht werden. Die Löschung erfolgt automatisch zu einem Zeitpunkt, an dem das System gepflegt und gewartet wird. Bitte beachten Sie, Ihre Daten werden zu unterschiedlichen Zwecken in sog. Backup-Dateien gesichert und in Teilen auch archiviert (Langzeitarchivierung). Daten sind aus den Backup-Dateien zwar wiederherstellbar, jedoch in Form von Backup-Dateien nicht einsehbar. In einem turnusgemäßen Zeitraum, alle 3 bis 5 Jahre, wird die Datenbank ersetzt, sodass selbst verbliebene Reste von personenbezogenen Daten beseitigt werden.

Der Inhalt der Einwilligung ist jederzeit über den entsprechenden Link links oben auf der Startseite der Lernplattform abrufbar. Bitte beachten Sie: Diese Einwilligung kann bei Bedarf angepasst werden oder sich durch geänderte Vorschriften verändern. Dies geben wir rechtzeitig innerhalb des Systems bekannt. Eine erneute Zustimmung von Ihnen wird nicht gefordert; wollen Sie einer geänderten Einwilligung widersprechen, gehen Sie bitte wie nachstehend vor.

Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Dazu ist eine schriftliche Benachrichtigung der E-Learning-Beauftragten der ZIMT, Dr. Erika Ladurner, oder persönliches Erscheinen bei ihr (jeweils mit Bestätigung des Widerrufs durch Unterschrift) notwendig.

Per Mausklick auf die untenstehende Schaltfläche „Ja“ geben Sie, in Kenntnis dieser Vereinbarung, ihre ausdrückliche Einwilligung zu dieser Vereinbarung bekannt. Sie geben weiterhin bekannt, dass Sie diese Vereinbarung gelesen und verstanden haben.